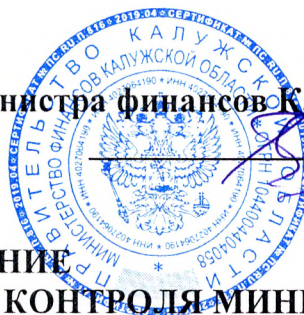


И.о. министра финансов Калужской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Р.А. Тришин

09.01.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление финансового контроля министерства финансов Калужской области (далее соответственно – управление, министерство) является структурным подразделением министерства, созданным в целях решения задач по осуществлению полномочий и функций, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Положением о министерстве, приказами министерства, а также настоящим Положением.

### II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляет следующие полномочия и функции.

2.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений.

2.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из областного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, государственных контрактов.

2.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов.

2.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета.

2.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный частями 3, 5 и 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Проведение проверок, ревизий и обследований.

2.7. Направление актов, заключений, представлений и (или) предписаний.

2.8. Направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2.9. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.10. Назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.11. Получение необходимого для осуществления внутреннего государственного финансового контроля постоянного доступа к государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.12. Направление в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.13. Проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Калужской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Калужской области.

2.14. Проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области.

2.15. Осуществление контроля в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.16. Осуществление контроля за соответствием информации:

- об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

2.17. Осуществление проверки соответствия информации, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

2.18. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Калужской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Калужской области.

2.19. Рассмотрение полученной информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.20. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.21. Передача информации в правоохранительные органы при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, о таком факте и (или) документов, подтверждающих такой факт, в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Управление, его должностные лица вправе:

3.1. Выдавать обязательные для исполнения предписания и представления.

3.2. В пределах своих полномочий осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.3. Обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, необходимые для реализации своих полномочий и функций.

3.5. При осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа министерства о проведении проверки посещать помещения и территории, занимаемые организациями, в отношении которых проводятся проверки.

3.6. Проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю.

3.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений министерства информацию и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий функций, пользоваться в установленном порядке информационными базами данных министерства.

3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководство работой управления осуществляет заместитель министра - начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности министром финансов Калужской области по согласованию с Губернатором Калужской области.

4.2. Структурными подразделениями управления являются отделы по направлениям деятельности управления:

- отдел контроля процедур определения поставщиков;
- отдел контроля планирования закупок и исполнения контрактов;
- отдел финансового контроля в бюджетной сфере.

4.3. Заместитель министра - начальник управления руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, реализацию функций и полномочий, за состояние исполнительской дисциплины в управлении.

4.4. В случае временного отсутствия заместителя министра - начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления - начальник отдела контроля процедур определения поставщиков.

4.5. Работа управления строится на основе единоначалия с установлением ответственности каждого сотрудника за положение дел на порученном участке работы.

